Муниципальное образовательное бюджетное

учреждение

**« БОРОВАЯ СРЕДНЯЯ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

461000 п. Колтубановский

пер Школьный , д.10

телефон: 8 (35 342)37- 6-84

Е-mail: borovaia-2Bsoch@ yandex. ru

**Приказ № \_\_\_ от** «18» октября 2019 г.

**«Об открытии лагеря дневного пребывания**

**на базе школы на период осенних каникул в 2019 году и возложении ответственности за работу лагеря»**

На основании Указа Губернатора Оренбургской области от 12.04.2012 г. № 211-ук «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Оренбургской области в 2012 году и последующие годы», в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Бузулукский район от 24.04.2012г. № 517-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Бузулукском районе в 2012 году и последующие годы» и в целях оздоровления и организации досуга детей в период летних каникул

Приказываю;

1. Открыть на базе МОБУ «Боровая СОШ» лагерь дневного пребывания с питанием. на осенних каникулах 2019-2020 учебного года сроком на 7 дней для учащихся 10-15 лет в составе 30 человек.
2. Организовать 2-х разовое питание детей лагеря дневного пребывания в столовой МОБУ «Боровая СОШ».
3. Назначить начальником лагеря Акшенцеву Г.П. зам. директора по ВР МОБУ «Боровая СОШ»
4. 4.1. Назначить старшей вожатой лагеря:

- Серкову Н.Н. – вожатую МОБУ «Боровая СОШ»

* 1. Назначить воспитателем лагеря:

- Сеньчеву О.В. – учителя начальных классов.

- Синельникову И.В. - учителя географии.

4.2. Назначить физкультурным руководителем Курьянова И.Ю., преподавателя и организатора ОБЖ и учителя физвоспитания МОБУ «Боровая СОШ».

4.3 Назначить педагогами дополнительного образования:

- Шакирова Марата Шамгуновича учителя физвоспитания,

-Акшенцеву Галину Петровну учителя математики,

-Кучумова Сергея Константиновича учителя физики.

4.4. Назначить психологом Филипцову Людмилу Валерьевну, педагога-психолога МОБУ «Боровая СОШ».

5. Назначить поваром Чеботарёву Е.А., Галееву В.Ю., техничкой для уборки помещений – Яковлеву Н.П.

1. Заместителю директора по ВР Акшенцевой Г.П.

6.1.Провести совещание по организации работы лагеря дневного пребывания с питанием.

6.2. Утвердить положение и программу работы лагеря на период каникул в течение 7 дней.

