МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БОРОВАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено на заседании педагогического совета школы:

Протокол № 1 от «31» 08 2015 г

Утверждаю:

Директор

МОБУ «Боровая СОШ»

_____ Т.Н. Ерёмина

Приказ от 01.09 № 28

Положение об официальном Сайте МОБУ «Боровая СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (ст.28. п.21.ч.3; ст.29 ч.1), Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ОУ, настоящим Положением, приказом руководителя ОУ.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ОУ.

1.10. Общая координация работ по обновлению материалов и развитию Сайта возлагается на учителя, назначенного руководителем ОУ.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОУ.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1.Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

2.2.Задачи: 2.2.1.Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса школы (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников школы и учащихся), не противоречащие требованиям, установленным Федеральным законодательством РФ к официальным сайтам ОУ.

2.2.2.Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы.

2.2.3.Презентация школой достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся школы.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

- Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей
- Оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях.
- Формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения в районе и крае.
- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии законодательством и уставной деятельностью образовательного учреждения.

3.2. На сайте ***в обязательном порядке размещается следующая информация***:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья

обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

А также копии следующих документов:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- организационных документов (учебный план, кружки, факультативы, расписание и др.)
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

В качестве рекомендуемой на сайте ОУ размещается также информация *(возможно в виде ссылок на другие Web –ресурсы, согласно п. 2.2.1 данного положения)* следующего содержания:

- материалы, размещенные учителями по своему предмету;
- методические разработки педагогов, учебные материалы
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах, творческие работы учеников.
- о воспитательной работе
- материалы о событиях текущей жизни школы, проводимых в школе и при ее участии мероприятиях, архивы новостей; фотоальбом, видеоальбом, информация о выпускниках
- достижения школы.

- а также, иная информация об уставной деятельности образовательного учреждения, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3 Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - http://www.mon.gov.ru;
- федеральный портал "Российское образование" - http://www.edu.ru;

- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - http://window.edu.ru;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - http://school-collection.edu.ru;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http://fcior.edu.ru.

3.4. Информация размещается на школьном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии **с требованиями к структуре сайта** и формату представления информации, установленными **приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"**

3.5 При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

3.7 Информация на школьном сайте размещается на русском языке.

3.8 К размещению на школьном сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.9 В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1 Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственный учитель, назначенный приказом директора МОБУ «Боровая ОШ». 4.3. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту и в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта несет технический администратор сайта, выполняющий согласно договора найма, обеспечение функционирования Сайта, его программно-техническую поддержку и непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1 Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители.

5.2 Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений.

5.3 По содержанию Сайта приказом по школе определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.
5.4 Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде техническому администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.
5.5 Периодичность заполнения Сайта - не реже одного раза в 2 недели.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1 Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения:

- поощрительной составляющей из стимулирующей части фонда оплаты труда для ответственного учителя
- согласно договору по найму– технического администратора. 6.2 Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда. 6.3 В качестве поощрения сотрудников творческой группы руководитель образовательного учреждения имеет право:
- устанавливатьдоплату за качественную и своевременную поддержку школьного сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- награждать почетными грамотами;
- предлагать другие формы поощрения.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1Настоящее Положение утверждается приказом директора МОБУ «Боровая СОШ»
7.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора МОБУ «Боровая СОШ»

8. Персональные данные, принципы и условия их обработки

8.1 При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.
8.2 Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.