

* по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
* организация антикорупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете школы, родительских собраниях;
* оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;
* доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
1. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
2. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
3. Совершенствование организации и проведения ОГЭ:
* организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
* обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами;
* участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий;
* организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.
* прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.
1. Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.
2. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
3. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:
* проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,
* проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности,
* участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.
1. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.
2. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**План работы по противодействию**

**коррупции на период с 01.01.2020 года по 31.12.2020 года**

**в МОБУ «Боровая СОШ»**

**Цели антикоррупционного образования:**

1. Формирование системы знаний антикоррупционной направленности;

2. Развитие умений практического применения соответствующих норм права в отношении проявлений коррупции;

3. Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся;

4. Воспитание антикоррупционных правовых установок у будущего активного гражданина общества;

5. Воспитание ценностных установок, развитие способностей, необходимых для формирования активной гражданской позиции в отношении коррупции.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциоогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОБУ «Боровая СОШ»** |  | **Директор**  |
| **1.** | Использование прямых телефонных линий с директоромв целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы  |
| **2.** | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно |   |
| **3.** | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор школы  |
| **4** | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:- организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х -11-х классов;- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности  создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)- развитие института общественного наблюдения;- организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами;- участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; | Май- июнь | Отв. по УВР  |
| **5.** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы  |
| **6.** | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Директор школы  |
| **7.** | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор школы  |
| **8.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директор школы  |
| **9.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор школы  |
| **10.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из **МОБУ «Боровая СОШ»** | Постоянно | Директор школы  |
|  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |  |  |
| 1.  | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.  | январь 2020 по25 мая 2020 года  | Директор школы Зам. по УВР  |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь- март 2020 года | Директор школы 0Зам. по УВР  |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Директор школы Зам. директора по ВР  |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы  |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. Директора по УВР  |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы  |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания   |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Март 2020 года | Учитель обществознания   |
| 3. | Библиотечный урок «Про взятку» | Январь 2020 |  Библиотекарь  |
| 4. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь-ноябрь2020 | Библиотекарь  |
| 5. | Беседа «Мои права». | Февраль 2020 | Библиотекрь   |
| 6. | Диспут «Про взятку» (9 класс) | Сентябрь 2020 | Зам. директора по ВР   |
| 1. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | октябрь 2020 |  кл. руководители  |
| 2. | Акция «Нет коррупции» | ноябрь 2020 | Зам. директора по ВР.   |
| 3. | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель 2020года | Учитель русского языка  |
| 4. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:-Мои права.-Я- гражданин.-Потребности и желания.(1-4 класс).-Гражданское общество и борьба с коррупцией.-Источники и причины коррупции.-Учащиеся против коррупции.-Условия эффективного противодействия коррупции.-Почему в России терпимое отношение к коррупции (9 класс) | Февраль-май 2020 года | Отв. по УВР  Классные руководители1-9 классов |
| 5. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:( 7-9 классы)-Роль государства в преодолении коррупции.-СМИ и коррупция. | Январь 2020-декабрь 2020 | Классные руководители. |
| 6. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | Учитель ИЗО   |
| 7.  | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:* оформление стендов в Школе;
* проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».
* обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы
* анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе
 | Декабрь |   |
|  | **Работа с педагогами** |  |  |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Кл.руководители |
| 2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Зам. по УВР  |
| 3. | Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Сентябрь | Руководитель МО   |
| 4. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Зам . по ВР  |
|  | **Работа с родителями** |  |  |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года |   |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы   |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | сентябрь-октябрь | Директор школы  |
| 4 | День открытых дверей школы | март-апрель | Директор школы  |
| 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Кл. руководители |
| 6 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»     | Декабрь | Директор школы  |
| 7 | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | Родительский комитет | По мере проведения мероприятий |

Директор школы: Т.Н. Еремина